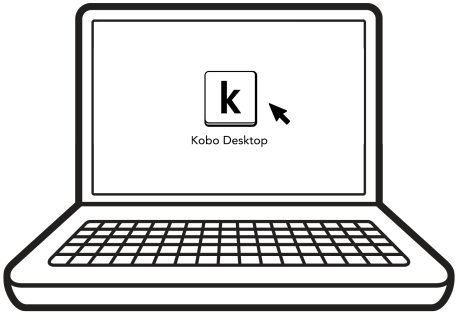


Kobo Desktop
Manual Do Utilizador

Índice

Sobre o Kobo Desktop 4

Como descarregar e instalar o Kobo Desktop 6

Como instalar o Kobo Desktop para Mac 7

Como comprar eBooks com o Kobo Desktop 9

Como encontrar livros 9

Como usar a sua biblioteca no Kobo Desktop 11

Como classificar a sua biblioteca 11

Classificação por título, data ou autor 13

Como ler no Kobo Desktop 15

Como fazer anotações e procurar ou traduzir uma palavra 19

Como usar o dicionário 21

Como traduzir uma palavra 21

Como usar o Kobo Desktop com um Kobo eReader ... 23

Como sincronizar o seu eReader usando o Kobo Desktop: 24

Como ejetar o seu eReader 24

Como mudar contas Kobo 25

Como sair da sua conta no Kobo Desktop: 25
Como obter apoio 26

Sobre o Kobo Desktop

O Kobo Desktop é uma aplicação gratuita para o seu computador. Pode usá-lo para comprar livros, para avaliar livros, para organizar a biblioteca dos livros Kobo, para configurar o seu eReader e muito mais. Descarregue o Kobo Desktop em: www.kobosetup.com.

Use o Kobo Desktop para aproveitar das seguintes características:

- **Compras**: A secção Livraria no Kobo Desktop permite-lhe facilmente encontrar a sua próxima leitura preferida. Encontrará títulos recomendados exclusivamente para si com base nas suas preferências de leitura, listas de leitura e categorias que pode pesquisar. Quando vê um livro que lhe interessa em Livraria, pode requerer uma amostra do mesmo ou guardá-lo na sua Lista de pedidos.
- **Leitura**: Quando está a ler um livro no Kobo Desktop, pode fazer alguns ajustes no texto, como o estilo e o tamanho, de modo a permitir-lhe uma leitura mais facilitada, bem como fazer marcações ou adicionar notas.

- **Apoio ao eReader**: O Kobo Desktop permite-lhe organizar os seus Kobo eReaders. Tudo o que adicionar à sua biblioteca Kobo Desktop passará também automaticamente para a biblioteca do seu Kobo eReader, de modo que não tem de se preocupar onde e quando vai ler os seus livros. Quando sincroniza o seu eReader com o Kobo Desktop, recebe também as suas marcações mais recentes.

Como descarregar e instalar o Kobo Desktop

Descarregar e instalar o Kobo Desktop só lhe levará alguns minutos. Quando terminar, pode usar o Kobo Desktop para comprar livros, avaliar livros, organizar a biblioteca do seu eReader, configurar o seu eReader e muito mais. O Kobo Desktop está disponível para ambos os computadores Windows e Macintosh.

Como instalar o Kobo Desktop para Windows

O seu computador terá de ter as seguintes características para o Kobo Desktop poder funcionar no Windows:

- Windows 7 / Windows Vista / Windows XP (SP3)
- Pentium 4 ou maior (PC)
- 512 MB de RAM
- 200 MB de espaço no disco rígido (mais extra para livros)
- Ecrã 1024x768

Como descarregar e instalar o Kobo Desktop para o Windows:

1. Navegue para www.kobo.com/desktop.

Nota importante: Se está a configurar um novo eReader, navegue, por favor, para www.kobobooks.com/setup e siga as seguintes instruções.

2. Clique em Descarregar para PC.
3. Guarde o documento no seu computador.
4. Assim que o descarregamento estiver finalizado, procure o documento descarregado.
5. Clique duas vezes no documento guardado.
6. Complete com os passos indicados no software de instalação.

Como instalar o Kobo Desktop para Mac

O seu computador terá de ter as seguintes características para o Kobo Desktop poder funcionar no Mac:

- Mac OS X v10.5 (Intel) ou posterior.
- Intel Core Duo (Mac)
- 512 MB de RAM
- 200 MB de espaço no disco rígido (mais extra para livros)
- Ecrã 1024x768

Como descarregar e instalar o Kobo Desktop para o Windows:

1. Navegue para www.kobo.com/desktop

   Nota importante: Se está a configurar um novo eReader, navegue, por favor, para www.kobobooks.com/setup e siga as seguintes instruções.

2. Clique em Descarregar agora.

3. Clique duas vezes no documento descarregado. Um novo ícone com um nome semelhante aparecerá e abrir-se-á automaticamente uma janela Finder.

   Nota: Se o Finder não se abrir, clique duas vezes no novo ícone e a janela Finder abrir-se-á.

4. Copie ou arraste o novo ícone para o seu diretório de aplicações.

Como comprar eBooks com o Kobo Desktop

Pode usar o Kobo Desktop para comprar eBooks da loja Kobo. Quando compra um livro, este é adicionado automaticamente à sua biblioteca.

Há muitas maneiras de conseguir encontrar o seu próximo livro preferido com o Kobo Desktop, desde procurar recomendações ou procurar algo específico.

Como encontrar livros

Para encontrar um novo eBook, clique no tabulador Livraria e selecione uma das opções abaixo mencionadas:

- **Recomendados para si** – livros que achamos que vai gostar com base nos livros que já comprou e que avaliou. Pode melhorar as suas recomendações ao avaliar mais livros.
- **Destaques** – livros populares que pode gostar.
- **Livros semelhantes** – recomendações para livros que são semelhantes a algum livro na sua biblioteca. É-lhe apresentada uma lista dos livros, de modo a poder

escolher o livro através do qual pretende ver livros semelhantes.

- **Novidades** – os últimos livros de alguns autores populares.
- **Lista de pedidos** – livros em que está interessado, que encontrou enquanto andava a pesquisar, mas que ainda não estão à venda.
- **Pesquisa** – uma maneira de encontrar um livro específico que anda à procura. Se sabe o título do livro ou o nome do autor, dê entrada do mesmo no campo da Pesquisa de livros situado na parte superior da página.

Assim que tenha localizado um livro que gostaria de ler, clique simpesmente em **Comprar agora** e siga os passos necessários para adquirir o seu livro.

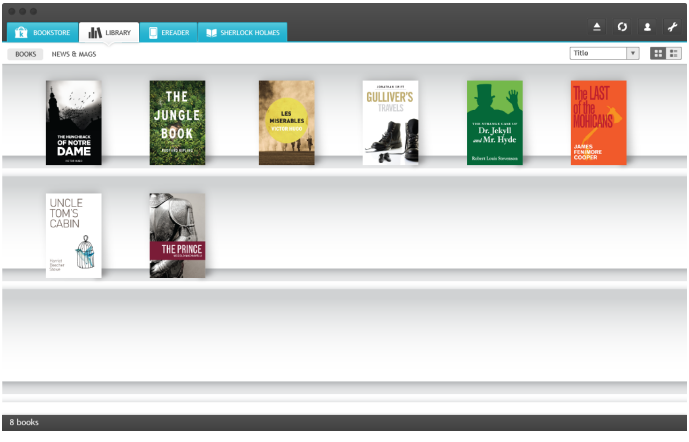
Como usar a sua biblioteca no Kobo Desktop

A sua biblioteca permite-lhe classificar os seus livros de diferentes maneiras, de modo a tornar mais fácil para si procurar um livro específico e apagar livros em que já não está interessado.

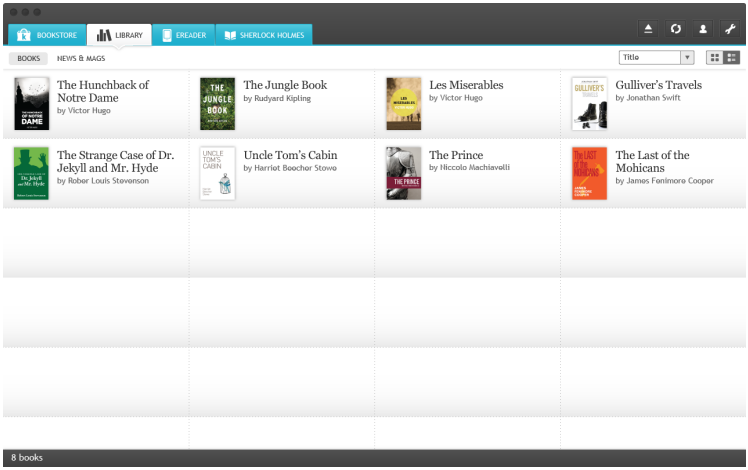
Como classificar a sua biblioteca

Pode visualizar livros na sua biblioteca de duas formas – **Visualização de capa** e **Visualização de coluna**.

A Visualização de capa mostra todos os livros na sua biblioteca como capas de livros.



Se pretende mais detalhes àqueles que são mostrados na capa do livro, a **Visualização de coluna** mostra-lhe, além da capa, o título do livro e o nome do autor.



Para alterar a visualização:

1. Clique no tabulador **Biblioteca**.

2. Clique no ícone Visualização de coluna ou Visualização de capa situado no canto superior direito da página.

Classificação por título, data ou autor

Pode também classificar os seus livros por título, data ou autor. Isso dar-lhe-á maior flexibilidade quando está à procura do seu livro favorito.

Como classificar livros:

1. Clique no tabulador **Biblioteca**.
2. Clique no menu combo-box situado no canto superior direito da página.
3. Selecione de entre os seguintes:

- **Última data aberta** – vê os livros que abriu mais recentemente no topo da lista.
- **Título** – classifica a sua lista por títulos.
- **Autor** – classifica os livros pelo último nome do autor.

Como remover livros

Se acabou de ler um livro pode removê-lo da sua Biblioteca Kobo Desktop. Se tiver um Kobo eReader e estiver a utilizar uma aplicação Kobo, quando remover um livro da sua Biblioteca

Kobo Desktop, ele também será removido da biblioteca do seu eReader.

No entanto, não tem que se preocupar. Se quiser recuperar novamente livros que tenha comprado, inicie a sessão usando os detalhes da sua conta em www.kobo.com e visite a página A minha conta. Assim, ficará habilitado a adicionar livros do seu historial de compras de volta para a sua biblioteca.

Como apagar um livro:

1. Clique no tabulador

Biblioteca situado na parte superior do ecrã.
2. Clique com o botão direito na capa do livro.
3. Clique em Remover este livro.
4. Confirme que quer remover o livro da sua biblioteca.

Como ler no Kobo Desktop

Como ler um livro

- Para abrir um livro só tem que tocar no título ou na capa da sua Biblioteca Kobo Desktop.

Como navegar num livro

Andar de lá para cá quando está a ler é fácil. Para virar as páginas de um livro só tem que clicar nas setas situadas na parte lateral das páginas, ou usar as setas para a direita ou para a esquerda do seu teclado.

Se quiser passar à frente mais do que uma página ou duas pode optar pelo seguinte:

- Usar a barra de navegação para alterar páginas ou capítulos.
- Usar o Índice para procurar ou alterar uma lista de capítulos.

Como pular de lá para cá num livro utilizando a barra de navegação:

1. Clique no centro da página.

   A barra de navegação aparece na parte inferior da página.

2. Para rolar através das páginas de um livro, clique no círculo da barra de navegação e deslize-o para a direita se quiser ir para a frente, ou deslize-o para a esquerda se quiser voltar para trás.

Como usar o Índice:

1. Clique no ícone Índice situado na parte superior da página.

2. Clique no capítulo que pretende abrir.

Alterar o estilo de um texto

Quando está a ler um livro, pode ajustar o tamanho ou o estilo do texto, de modo a tornar a leitura mais fácil para o seus olhos. O Kobo Desktop oferece-lhe diferentes tamanhos de texto para a maioria dos livros.

Pode também alterar os motivos do texto. Os motivos alteram a cor de fundo da página e a cor do texto.

Nota: Se está a ler um texto em PDF, não pode ajustar o texto ou escolher outro motivo de texto.

Para ajustar o texto:

1. Quando estiver a ler, toque no ícone Configuração situado na parte superior da página.

2. Clique no círculo de tamanho do texto, e arraste-o para a direita para aumentar o tamanho do texto, ou para a esquerda para diminuir.

3. Para alterar o estilo do texto, selecione uma fonte da lista de estilos de fonte.

4. Para adicionar mais espaço ao redor das bordas das páginas do seu livro:

5. Clique na barra do lado esquerdo ou direito da barra das margens e arraste-a para a direita ou para a esquerda para aumentar ou diminuir o espaço entre elas.

6. Para alterar o motivo da sua página, clique no motivo que deseja usar:

- Mostra texto preto com fundo em branco.
- Mostra texto preto com fundo em sépia.
- Mostra texto branco com fundo em preto.

Quando acabar de customizar o seu livro, clique em qualquer parte da página para regressar à sua leitura.

Nota: Quando altera o estilo do texto, o Kobo Desktop lembra-se do seu tamanho e estilo preferidos e aplica essas alerações a outros livros que estiver a ler.

Como fazer anotações e procurar ou traduzir uma palavra

Como destacar texto

Alguns livros permitem destacar texto exatamente da mesma forma que se faz com um marcador nos livros impressos.

Para destacar texto:

1. No seu livro, clique e arraste para selecionar o texto que quer destacar.
2. No menu que aparece clique em Destacar.

Para verificar o que destacou:

1. Quando estiver a ler, clique no ícone Anotações situado na parte superior da sua página.

   O Kobo Desktop mostrar-lhe-á a lista de todos os destaques e anotações que fez no seu livro.
2. Clique num dos destaques para ir para a página na qual criou o seu destaque.

Como eliminar um destaque:

1. Quando estiver a ler, clique no ícone Anotações situado na parte superior da sua página.

   O Kobo Desktop mostrar-lhe-á a lista de todos os destaques e anotações que fez no seu livro.

2. Clique com o botão direito no destaque que deseja apagar.

3. Clique em Eliminar anotação.

4. Confirme a sua eliminação.

Como usar as notas

É possível adicionar notas nas suas páginas. Isso pode ser útil quando estuda uma passagem ou pretende adicionar comentários sobre o que está a ler.

Como adicionar uma nota:

1. No seu livro, clique e arraste para selecionar o texto que quer usar para fazer a anotação.

2. No menu que aparece clique em Adicionar nota.

3. Utilize o teclado para introduzir as suas notas.

4. Clique em **Guardar**.

Para ler as suas notas:

1. Quando estiver a ler, clique no ícone Anotações situado na parte superior da sua página.

   O Kobo Desktop mostrar-lhe-á a lista de todos os destaques e anotações que fez no seu livro.

2. Clique numa das notas para ir para a página na qual criou a sua anotação.

Como usar o dicionário

O seu Kobo eReader tem um dicionário incorporado que pode utilizar enquanto estiver a ler os seus eBooks Kobo. É possível que o dicionário não funcione se estiver a ler livros de outras fontes, como uma biblioteca pública, e não funciona se estiver a ler textos em PDF.

Como encontrar a definição de uma palavra:

1. No seu livro, selecione a palavra que deseja procurar.

2. No menu que aparece, clique em Definição.

Como traduzir uma palavra

O seu Kobo eReader tem um tradutor incorporado que pode utilizar enquanto estiver a ler os seus eBooks Kobo. É possível

que o tradutor não funcione se estiver a ler livros de outras fontes e não funciona se estiver a ler textos em PDF.

Como traduzir uma palavra em diferentes línguas:

1. No seu livro, selecione a palavra que deseja traduzir.
2. No menu que aparece, clique em Traduzir.
3. Usando a lista de línguas na parte superior do pop-up, selecione a língua para a qual pretende fazer a tradução.

Como usar o Kobo Desktop com um Kobo eReader

Poderá receber as últimas novidades de livros e revistas ao pesquisar na loja Kobo do seu Kobo Desktop. Assim que compra um item, ele aparece na biblioteca do seu Kobo Desktop.

Se possui um Kobo eReader, pode usar o Kobo Desktop para adicionar livros e eliminar livros que já acabou de ler. Só tem que fazer as mudanças no Kobo Desktop, depois ligar o seu eReader ao seu computador e sincronizá-lo ao Kobo Desktop. Quando faz a sincronização recebe também os seus últimos marcadores para os livros que tem estado a ler ultimamente.

Notas:

- O seu computador tem que estar ligado à internet para sincronizar a biblioteca do seu eReader.
- Não pode usar o Kobo Desktop com o seu Kobo Vox.
- Tem que ejetar o seu eReader do computador antes de o desligar depois de fazer a sincronização.

Como sincronizar o seu eReader usando o Kobo Desktop

Para sincronizar o seu eReader usando o Kobo Desktop:

1. Ligue o seu eReader ao seu computador usando o cabo USB.
2. Toque em **Ligar** no ecrã do seu eReader.
3. Abra o Kobo Desktop no seu computador.
4. Selecione o tabulador eReader.
5. Clique no ícone **Sincronização** situado na parte superior do ecrã.

Como ejetar o seu eReader

Quando usa o seu eReader com o Kobo Desktop, o seu computador faz uma ligação com o seu eReader. Antes de desligar o seu eReader, tem de terminar essa ligação. Isto é chamado ejetar o seu eReader.

Como ejetar o seu eReader depois de usar o Kobo Desktop:

- Clique no ícone **Ejetar** situado na parte superior do ecrã.

Como mudar contas Kobo

Se partilha o seu computador, poderá querer sair da sua conta quando não o está a usar. Quando sai da sua conta, o Kobo Desktop automaticamente guarda os seus livros e as suas marcações.

Como sair da sua conta no Kobo Desktop

1. Clique no ícone **Conta** situado na parte superior do ecrã.
2. Clique em **Sair**
3. Clique em **Sim** para confirmar a sua saída.

Quando terminar, pode entrar na sua conta.

Como entrar na sua conta:

1. Clique no ícone **Conta** situado na parte superior do ecrã.
2. Clique Entrar ou Criar uma conta.
3. Dê entrada das suas referências Kobo para entrar.

Como obter apoio

Tem perguntas ou precisa de apoio?

Online:

www.kobo.com/help

Encontre as respostas para as suas perguntas usando a nossa página de apoio. Somente tem de digitar a pergunta no devido campo para obter a sua resposta.